



MUNISIPALITEIT BEAUFORT-WES

Kennisgewing No. 03/2014



Die Raad van die Munisipaliteit van Beaufort-Wes publiseer die onderstaande Verordening vir algemene kennisname.

VERORDENING OP GELEENTHEDE

Aangesien die Munisipaliteit van Beaufort-Wes ingevolge die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (Wet 108 van 1996) wetgewende bevoegdheid het

EN AANGESIEN die Munisipaliteit die reg het om sy eie Verordening op Geleentheid te bepaal;

Kragtens die bepalings van Artikel 156 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, verorden die Beaufort Wes Munisipaliteit as volg:-

AANHANGSEL

INHOUDSOPGAWE

KLOUSULE BESONDERHEDE

HOOFSTUK 1: WOORDOMSKRYWINGS EN TOEPASSING

1. Woordomsrywings
2. Toepassing van die verordening

HOOFSTUK 2: PROSES VIR AANSOEK OM PERMIT, VEREISTES EN AFDWINGING

3. Permit vereis
4. Aansoek om permit om geleentheid te hou
5. Kriteria en voorwaardes
6. Vereistes en voorwaardes
7. Aanbied van 'n geleentheid
8. Kennisgewing van voldoening
9. Inspeksies en reg van toegang
10. Opskorting en intrekking van permit
11. Vrystellings van permit

HOOFSTUK 3: ALGEMENE BEPALINGS

12. Ooreenkomste en vennootskappe
13. Delegasies en aanstelling van gemagtigde beamptes
14. Oortredings en strawwe
15. Herroeping
16. Kort titel en inwerkingtrede

HOOFSTUK 1: WOORDOMSKRYWINGS EN TOEPASSING

1. Woordomskrywings

In hierdie verordening, tensy die konteks anders aandui, beteken: -

“belanghouer” enige persoon, organisasie of liggaam wat geaffekteer word deur of ’n rol te speel het in die bestuur of hou van ’n geleentheid;

“doelmatig-geboude plek” ’n plek korrek gesoneer, gebou en geskik vir die hou van spesifieke geleenthede;

“fooie” die fooie wat gehef word ingevolge die Tariewe Verordening wat deur die Raad ingevolge artikel 75 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 of 2000) afgekondig is, of hangende die afkondiging, ’n besluit deur die Raad ingevolge artikel 75A van daardie Wet om fooie of tariewe te verhaal of te hef;

“geleentheid” enige openbare byeenkoms van ten minste 30 lede van die publiek in ’n straat of enige openbare plek of plek en dit sluit in –

- (a) ’n sport-, ontspannings- of vermaaklikheidsgeleentheid, insluitende lewendige optredes;
- (b) opvoedkundige-, kulturele of godsdienstige geleenthede;
- (c) ’n besigheidsgeleentheid, insluitend bemarkings- en openbare skakelingsgeleenthede en promosies of uitstallings;
- (d) enige liefdadigheidsgeleenthede, insluitende enige konferensie, organisatoriese- of gemeenskapsgeleentheid;
- (e) die maak van films wat van so ’n aard is dat dit ’n effek kan hê op verkeer of voetgangers of dat dit toeskouers kan lok; of
- (f) enige soortgelyke geleentheid;

“geleenthedsorganiseerder” enige persoon wat ’n aansoek in terme van hierdie verordening indien om ’n geleentheid aan te bied ongeag of dit in ’n persoonlike hoedanigheid of ten behoeve van enige ander persoon, liggaam of organisasie is;

“gemagtigde beampte” enige werknemer wat deur die munisipaliteit gemagtig is om enige van die bepalings van hierdie verordening in werking te stel en wat in besit is van ’n aanstellingsertifikaat wat deur die munisipaliteit uitgereik is wat die aanstelling bevestig en dit sluit enige lid van die munisipaliteit se regstoepassingsafdeling of enige vredesbeampte in;

“munisipale bestuurder” die persoon aangestel as die munisipale bestuurder van die munisipaliteit ingevolge artikel 82 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet 117 van 1998);

“munisipaliteit” die Beaufort-Wes Munisipaliteit daargestel ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet 117 van 1998) en enige werknemer van die munisipaliteit wat in sodanige pos waarneem ingevolge enige delegasie of sub-delegasie;

“openbare plek” enige grond, gebou of fasiliteit of enige deel daarvan, insluitende enige apparaat daarin of daarop, wat deur die munisipaliteit besit of beheer word en waartoe die publiek toegang het ongeag of toegangsgeld gehef word al dan nie;

“permit” ’n permit wat deur die munisipale bestuurder uitgereik is vir die hou van ’n geleentheid;

“plek” enige openbare plek, geslote of semi-geslote tydelike struktuur of permanente struktuur waartoe die publiek toegang het –

- (a) waarbinne ’n tydelike of permanente struktuur opgerig mag word, vir die aanbied van ’n geleentheid; en
- (b) wat mag bestaan uit –
 - (i) sitplekke vir toeskouers, bywoners of ’n gehoor; of
 - (ii) ’n speelgrond of ’n permanente of tydelike podium of ander area binne ’n plek, gereserveer vir doeleindes om ’n geleentheid aan te bied;

“plek eienaar” enige persoon of regs persoon wat, direk of indirek, ’n plek wat gebruik word vir geleenthede besit, verhuur, huur, bekom of die bevoegdhede uitoefen van ’n eienaar of okkupeerder;

“Raad” die raad van die munisipaliteit; en

“SANS” beteken die Suid-Afrikaanse Nasionale Standaard bedoel in artikel 2 van die Wet op Standaarde, 1993 (Wet No. 29 van 1993), en SANS gevolg deur enige nommer beteken ’n verwysing na ’n SANS praktykkode, spesifikasie of standaard van die ooreenstemmende nommer.

2. Toepassing van die verordening

- (1) Hierdie verordening is van toepassing op enige geleentheid wat binne die jurisdiksiegebied van die munisipaliteit gehou word.
- (2) In geval van ’n konflik tussen hierdie verordening en enige ander verordening van die munisipaliteit, sal hierdie verordening voorrang geniet met betrekking tot die bestuur en hou van geleenthede.
- (3) In die geval van enige konflik tussen die Engelse en Afrikaanse tekste van hierdie verordening en die teks daarvan in ’n ander taal, geniet die Afrikaanse teks voorkeur.

HOOFSTUK 2:

PROSES VIR AANSOEK OM PERMIT, VEREISTES EN AFDWINGING

3. Permit

Onderworpe aan artikel 11, mag geen persoon ’n geleentheid aanbied tensy skriftelik by die munisipale bestuurder aansoek gedoen is om ’n permit vir die geleentheid nie en indien sodanige permit nie deur die munisipale bestuurder uitgereik is nie.

4. Aansoek om permit om geleentheid te hou

- (1) 'n Geleenthedsorganiseerder moet by die munisipale bestuurder aansoek doen vir 'n permit om 'n geleentheid te hou –
 - (a) ten minste dertig dae voordat daar beoog word om die geleentheid te laat plaasvind; of
 - (b) in gevalle waar munisipale dienste vereis word, paaie of plekke gesluit moet word of enige ander maatreëls deur die munisipaliteit getref moet word, binne 'n tydsraamwerk bepaal deur die munisipale bestuurder.
- (2) Die aansoek moet vergesel wees van die toepaslike gelde, 'n deposito indien vereis, en die volgende inligting moet ingesluit wees –
 - (a) die naam van 'n individu wat verantwoordelik sal wees as die geleenthedsorganiseerder;
 - (b) die voorgestelde plek vir die geleentheid;
 - (c) die voorgestelde dae en ure vir die duur van die geleentheid;
 - (d) indien 'n subkontraakteur by die geleentheid betrokke sal wees, 'n afskrif van die kontrak met die subkontraakteur;
 - (e) die maksimum aantal persone, insluitende personeel, wat tot die geleentheid toegelaat word;
 - (f) die voorgestelde sekuriteitsplanne vir die geleentheid insluitende die aantal personeel en hul kwalifikasies;
 - (g) die voorgestelde mediese en veiligheidsplanne vir die geleentheid insluitende die aantal personeel en hul kwalifikasies;
 - (i) die voorgestelde parkeer- en verkeersplanne vir die geleentheid; en
 - (j) enige ander inligting wat deur die munisipale bestuurder vereis mag word.
- (3) Voordat 'n permit vir 'n geleentheid oorweeg word, moet die geleenthedsorganiseerder ook die volgende voorsien –
 - (a) bewys, tot bevrediging van die munisipale bestuurder, van toepaslike vrywaringsdekking, en
 - (b) waar 'n aktiwiteit wat die publiek aan 'n risiko mag blootstel betrokke is, bewys tot bevrediging van die munisipale bestuurder van toepaslik gespesialiseerde risiko versekering, omvattende aanspreeklikheid of werksdekking wat die munisipaliteit lys as 'n versekerde en voorsiening maak vir bepalinge ter verdediging, vrywaring en skadeloosstelling van die munisipaliteit en enige van sy werknemers van enige eise wat uit die geleentheid voortspruit.
- (4) Indien die inligting en gelde waarna in subartikels (2) en (3) verwys word nie voorsien of betaal word nie, sal 'n aansoek nie deur die munisipale bestuurder oorweeg word nie.
- (5) Die munisipale bestuurder moet 'n aansoek vir 'n permit om 'n geleentheid te hou binne 'n redelike tyd goedkeur of afkeur.

- (6) Waar 'n aansoek vir 'n permit goedgekeur is, moet die munisipale bestuurder 'n permit uitreik.
- (7) In 'n geval waar die munisipale bestuurder 'n aansoek geweier het, moet volledige skriftelike redes vir sodanige besluit aan die aansoeker voorsien word.
- (8) Die uitreiking van 'n permit stel nie enige persoon vry van die verpligting om aan enige ander verordening, wet of regulasie te voldoen nie.

5. Kriteria en voorwaardes

- (1) Die munisipale bestuurder moet 'n aansoek vir 'n permit om 'n geleentheid te hou ooreenkomstig die volgende kriteria oorweeg, waar dit van toepassing is:
 - (a) die aard en omvang van 'n geleentheid;
 - (b) die impak van die geleentheid op munisipale dienste, insluitend dienste met betrekking tot geraasbeheer, verkeer, parkering, plaaslike geriewe, openbare plekke, gesondheid en die omgewing;
 - (c) of die voorgestelde grondgebruik voldoen aan die toepaslike soneringskema en enige voorwaardes wat daarop van toepassing mag wees;
 - (d) enige ander kriteria wat die munisipale bestuurder mag bepaal.
- (2) Die munisipale bestuurder mag redelike voorwaardes aan die permit koppel om die gesondheid, veiligheid en welsyn van die publiek te beskerm en sodanige voorwaardes mag betrekking hê op enige van die volgende:
 - (a) Ligging en ure waartydens die geleentheid gehou mag word;
 - (b) Sanitasie en die beskikbaarheid van drinkbare water;
 - (c) Sekuriteit en skarebestuur;
 - (d) Parkering en verkeersaangeleenthede;
 - (e) Nood- en mediese dienste;
 - (f) Skoonmaak van die perseel en omliggende gebied en wegdoening met afval;
 - (g) Versekering;
 - (h) Beligting;
 - (i) Brandweerdienste en veiligheid;
 - (j) Tydelike konstruksie, versperrings en omheining;
 - (k) Verwydering van advertensie en promosie materiale;
 - (l) Geraasvlakke.

6. Vereistes en voorwaardes

- (1) 'n Geleentheidsorganiseerder mag nie 'n geleentheid adverteer voordat 'n aansoek aan die munisipale bestuurder voorgelê is nie die geleentheidsorganiseerder deur die munisipale bestuurder ingelig is dat die aansoek goedgekeur en 'n permit uitgereik is.

- (2) Die munisipaliteit is nie aanspreeklik, ten opsigte van enige beplanning vir 'n geleentheid, aansoek, goedkeuring of permit uitgereik vir 'n geleentheid ingevolge hierdie verordening, vir enige –
 - (a) skade aan of verlies van enige eiendom van die geleentheidsorganiseerder; of
 - (b) koste aangegaan deur die geleentheidsorganiseerder of enige derde party.
- (3) Die geleentheidsorganiseerder moet verseker dat die permit op alle stadiums en ten alle tye van die geleentheid by die plek waar die geleentheid gehou word beskikbaar is vir inspeksie.

7. Aanbied van 'n geleentheid

'n Geleentheidsorganiseerder wie se aansoek ingevolge hierdie verordening goedgekeur is, is verantwoordelik vir die geleentheid en moet verseker –

- (a) dat die geleentheid voldoen aan die bepalings van hierdie verordening, die voorwaardes opgelê deur die munisipale bestuurder en dat geen ander wet oortree word nie;
- (b) dat die geleentheid voldoen aan die vereistes van SANS 10366: 2006 vir sover dit betrekking het op die vereistes ten opsigte van gesondheid en veiligheid by lewendige geleenthede;
- (c) dat die gedrag van persone wat 'n geleentheid bywoon en die aktiwiteite onderneem of uitgevoer tydens die geleentheid nie negatief impakteer op geaffekteerde gemeenskappe tydens sodanige geleentheid nie; en
- (d) dat aan enige kennisgewing van voldoening uitgereik deur die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte ingevolge artikel 8 of 'n kennisgewing ingevolge artikel 10 voldoen word.

8. Kennisgewing van voldoening

- (1) Wanneer die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte vind dat 'n bepaling van hierdie verordening deur 'n geleentheidsorganiseerder oortree is of dat 'n toestand ontstaan het wat die potensiaal het om te lei tot 'n oortreding van hierdie verordening of enige ander wet, mag 'n kennisgewing van voldoening aan die geleentheidsorganiseerder uitgereik word.
- (2) 'n Kennisgewing uitgereik ingevolge subartikel (1) moet vermeld –
 - (a) die bepaling van hierdie verordening, die bepaling van enige ander wetgewing, of die voorwaarde van die permit wat oortree is of oortree sal word indien die toestand toegelaat word om voort te duur;
 - (b) die maatreëls wat geneem moet word om die toestand reg te stel; en
 - (c) die tydsduur vir voldoening aan die kennisgewing.
- (3) Indien 'n persoon op wie 'n kennisgewing beteken is ingevolge subartikel (1) nalaat om aan die vereistes van die kennisgewing te voldoen, mag die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte

sodanige stappe neem as wat nodige geag word om die toestand op die koste van die geleentheidsorganiseerder reg te stel.

9. Inspeksies en reg van toegang

- (1) Die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte mag die plek waar die geleentheid gehou word na die indiening van 'n aansoek of gedurende of na die hou van 'n geleentheid inspekteer ten einde te bepaal of daar aan die bepalings van hierdie verordening voldoen word.
- (2) Die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte het 'n reg van toegang tot of oor enige plek ten einde –
 - (a) te bepaal of die bepalings van hierdie verordening oortree word of was; en
 - (b) voldoening aan die bepalings van hierdie verordening af te dwing.
- (3) Die munisipale bestuurder of 'n gemagtigde beampte mag 'n skriftelike kennisgewing op die eienaar of okkupeerder van enige plek beteken waarin van sodanige eienaar of okkupeerder vereis word om op enige redelike datum en tyd toegang tot sodanige plek aan 'n persoon en vir 'n doel waarna in subartikel (2) verwys word, te verleen.

10. Opskorting en intrekking van permit

- (1) Die munisipale bestuurder mag, waar die geleentheidsorganiseerder in gebreke is om aan 'n kennisgewing van voldoening uitgereik ingevolge artikel 8 te voldoen, met skriftelike kennis aan die geleentheidsorganiseerder –
 - (a) die permit onmiddellik uitstel totdat die geleentheidsorganiseerder aan die kennisgewing van voldoening voldoen het;
 - (b) die permit herroep en sodanige stappe neem as wat nodig geag word, en die geleentheidsorganiseerder sal aanspreeklik wees vir enige koste aangegaan in verband daarmee; of
 - (c) by ontvangs van inligting van 'n gemagtigde beampte met betrekking tot 'n versuim om aan 'n kennisgewing van voldoening te voldoen, die permit van 'n geleentheidsorganiseerder uitstel of herroep.
- (2) Die munisipale bestuurder mag, waar stappe ingevolge subartikel (1) geneem is, die deposito wat deur die geleentheidsorganiseerder vir 'n geleentheid betaal is terughou as sekuriteit vir die betaling van sodanige koste.

11. Vrystellings van permit

Die permitvereiste wat in hierdie hoofstuk vervat is, nie op die volgende van toepassing nie:

- (a) begrafnisse en begrafnisprosessies;

- (b) geleentehede gehou by 'n doelmatig-geboude plek of die gronde van enige skool, speelgrond, plek van aanbidding, hotel, konferensiesentrum, stadion, atletiek veld, arena, ouditorium of soortgelyke plek van samekoms wanneer dit gebruik word vir geleentehede wat normaalweg in sodanige plekke gehou word, met dien verstande dat hierdie vrystelling nie van toepassing is op geleentehede of dele van geleentehede wat buite die plek of gebou gehou word nie of wat uit hoofde van hul aard, grootte of impak geag word buite die parameters van normale gebruik vir die plek is;
- (c) geleentehede wat deur die Wet op Veiligheid by Sport en Ontspanningsgeleentehede, 2010 (Wet 2 van 2010) en die Wet op die Regulering van Samekomste, 1993 (Wet 205 van 1993) gereguleer word.

HOOFSTUK 3:

ALGEMENE BEPALINGS

12. Ooreenkomste en vennootskappe

Die raad mag, onderhewig aan die bepalings van enige wet, sodanige ooreenkomste en vennootskappe met geleentheidsorganiseerders aangaan wat nodig is vir die aanbidding en bestuur van geleentehede.

13. Delegasies en aanstelling van gemagtigde beamptes

- (1) Die munisipale bestuurder mag, in geheel of ten dele, die bevoegdheid om 'n permit uit te reik en voorwaardes op te lê, of die neem van enige stappe met betrekking tot enige bepaling van hierdie verordening, aan beamptes van die munisipaliteit delegeer.
- (2) Die munisipale bestuurder mag beamptes in diens van die munisipaliteit as gemagtigde beamptes aanstel om die bepalings van hierdie verordening af te dwing.

14. Oortredings en strawwe

'n Persoon wat in gebreke is om te voldoen aan –

- (a) artikel 3;
- (b) artikel 6 (1);
- (c) artikel 7(b);
- (d) die voorwaarde van 'n permit; of
- (e) 'n kennisgewing uitgereik ingevolge artikel 8 of 10,

begaan 'n misdryf en is by skuldigbevinding aanspreeklik vir die betaling van 'n boete of 'n termyn van gevangenisstraf.

15. Herroeping

Die bepalings van enige verordening wat voorheen deur die munisipaliteit of deur enige van die afgeskafte munisipaliteite wat nou by die munisipaliteit geïnkorporeer is gepromulgeer is, word hiermee herroep vir sover hulle

betrekking het op aangeleenthede waarvoor in hierdie verordening voorsiening gemaak word.

16. Kort titel en inwerkingtrede

Hierdie verordening word, is die Verordening met betrekking tot die Hou van Geleenthede en tree in werking by publikasie daarvan in die Provinsiale Koerant.

Munisipale Kantore
Donkinstraat 112
BEAUFORT-WES
6970

J. Booyen
MUNISIPALE BESTUURDER

[1/1/5/1; 1/1/5/3] – 17.01.2014